檔　　號：
保存年限：

行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：106021臺北市大安區新生南路3段30號
傳真：049-2332724
承辦人：陳品諭
電話：049-2332131#7321
E-Mail：yu256007@hrd.gov.tw

受文者：基隆市政府

發文日期： 中華民國115年5月27日
發文字號：人發專字第1150200106號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨(3629118_115H200331_1_27142653233.pdf、3629118_115H200331_2_27142653233.pdf、3629118_115H200331_3_27142653233.ods)

裝

主旨：檢送115年度「新進人員英語力提升研習班」實施計畫、課程表及報名表各1份，請於本年6月12日（星期五）前將報名表函送本學院彙辦，請查照。

訂

說明：

一、為協助新進高考三級以上人員通過英語能力檢定測驗（特別是與英語高度相關業務同仁），爰規劃辦理旨揭研習班。

線

二、本班相關事宜如下：

(一)研習對象：行政院與所屬中央及地方各機關無英檢資料之公務人員，並以「110年至114年新進高考三級以上人員」為優先，其次依序為「處理國際事務人員或與英語高度相關業務人員」及「其他無英檢資料人員」。

(二)研習方式：提供實體及遠距同步2種課程。

(三)研習班別及人數：A班（北區實體假日班）、B班（北區實體假日班【中級】）、C班（北區遠距平日班）、D班（北區遠距平日班【中級】）、E班（中區遠距平日班）及F班（南區遠距平日班），各班報名人數達20人始開班，上限30人。

(四)研習/測驗地點：分別於中國文化大學忠孝校區國際語文

人事處　115/05/27
1150123198

中心（臺北市中正區忠孝東路一段41號）、國立臺中教育大學英才校區（臺中市西區民生路227號）及中國文化大學推廣教育部高雄分部（高雄市前金區中正四路215號3樓）辦理。

(五)研習時數：各班課程總時數為36小時，利用公餘時間每週上課3小時，計12週，並於第1週實施模擬多益前測、第12週實施正式多益英語測驗（遠距班學員均須至各區研習/測驗地點參加實體後測），各班研習時間及測驗地點詳如附件課程表。

(六)結訓標準（符合下列2項條件者始發給研習證書及研習時數）：

1、請假時數不得超過上課總時數五分之一（含前、後測時數）。

2、須完成後測（為珍惜訓練資源，若無意願配合參加後測者，請勿報名）：

(1)無法參加後測者（含跨區參加遠距班，無法至開班地區參加後測者），應於結訓1個月內自費報名參測，並繳交測驗成績。

(2)學員後測成績由本學院另行密送主管機關參考，俾利各機關掌握同仁英語程度，以作為人力運用之參據。

(3)另學員如無正當理由缺考後測者，本學院將請主管機關列入紀錄，並作為爾後審查提報參加行政院人事行政總處及本學院涉外英語課程之調訓參考。

(七)研習費用：由本學院與學員各支付半額研習費用，學員每人自費新臺幣3,900元，惟學員之服務機關如有補助訓練費用相關規定，得予以補助。

(八)報名方式：請各主管機關依式填列報名表並彙整所屬資

料後，依限函送本學院彙辦（請傳送可編輯之電子檔，無資料者亦請函復）。

正本：行政院各部會行總處署(除台灣美國事務委員會外)(外交部除外)、不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會、個人資料保護委員會籌備處、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：行政院人事行政總處培訓考用處 電子公文交換章 2026/05/27 15:20:12

裝

訂

線

人事處 115/05/27

1150123198

115 年度新進人員英語力提升研習班實施計畫

壹、 目標

配合推動 2030 雙語政策，規劃辦理新進人員英語力提升研習班，協助高考三級以上新進人員通過相當 CEF(歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構)A2 基礎級以上之相關英語能力檢定測驗。

貳、 參訓對象及資格

行政院與所屬中央及地方各機關無英檢資料之公務人員，並以「110 年至 114 年新進高考三級以上人員」為優先，其次依序為「處理國際事務人員或與英語高度相關業務人員」及「其他無英檢資料人員」。

參、 訓練時間、地點、方式及人數

一、 於 7 月至 10 月辦理實體或遠距同步研習班，課程總時數至少為 36 小時(含前、後測驗各 3 小時)，利用假日或平日夜間上課，以每週上課 1 次，每次上課 3 小時為原則；必要時得於經費不變原則下，由本學院視實際需要酌予調配課程配當。

二、 研習方式：提供實體及遠距同步 2 種課程。

三、 研習方式與內容、開班時程及上課時段由本學院視實際需要情形規劃。

四、 上課及後測地點:原則分為北區(臺北市)、中區(臺中市)及南區(高雄市)；惟本學院得視各區實際報名情況調整，彈性整併開班。

五、 每班開班最低人數為 20 人，上限 30 人為原則。

六、 各班研習時間及地點等資訊，詳如報名公文所附課程表。

肆、 課程規劃

一、 本研習班:

(一) 於課程第 1 堂課實施模擬前測，課程最後 1 堂課於上課地點實施後測，後測採符合教育部採認 CEF 標準之英語能力測驗（遠距班學員須至各區後測地點參加實體後測，且不得跨區考試)。

(二) 課中加強英語能力(聽力及閱讀等)與測驗技巧，掌握題型、重點字彙及文法，提升英語力；課程提供教材及英語能力測驗模擬試題供參訓學員研讀練習。

(三) 本年度北區開設 2 班中級班，供學員依英語程度選擇報名合適班別，惟得視實際報名情況彈性調整開班。其餘班別由授課教師依前測結果瞭解學員程度，調整課程內容。

二、 師資:具國內外大學以上畢業且有英語相關教學經驗 3 年以上者。

伍、 結訓標準（符合下列2項條件者，始發給研習證書及公務人員終身學習時數）

一、 請假時數不得超過上課總時數五分之一（含前、後測驗時數）。

二、 須完成後測；無法參加後測者，應於結訓1個月內自費報名參測，並繳交測驗成績。

陸、 成績

學員後測成績由本學院另行密送主管機關參考，俾利各機關掌握同仁英語程度，以作為人力運用之參據。

柒、 成效評估

訓後辦理訓練成效問卷評估，統計分析訓練實施成效。

捌、 經費

一、學員自行負擔半額研習費用(內含研習及測驗費用)，餘由本學院相關經費項下支應。

二、學員之服務機關如有補助訓練費用相關規定，得予以補助。

三、學員退費:依「專科以上學校推廣教育實施辦法」第17條規定辦理(學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還)。

玖、 本實施計畫得視實際需要修正之。

115 年度「新進人員英語力提升研習班」課程表

一、北區-實體上課及前後測地點：中國文化大學(**忠孝校區**)國際語文中心（**臺北市中正區忠孝東路一段 41 號**）

班別/老師	時段	上課日期	上課用書
A 實體假日班 王淑惠 (Frieda)	週六上午 09:30-12:30	7/11(前測)、 7/18、7/25、8/1、8/8、8/15、 8/22、8/29、9/5、9/12、9/19、 10/3(六)上午 09:30(後測)	Building TOEIC Skills
B 實體假日班 **(中級)** 王令璿 (Lynnie)	週六下午 13:30-16:30	7/11(前測)、 7/18、7/25、8/1、8/8、8/15、 8/22、8/29、9/5、9/12、9/19、 10/3(六)14:00(後測)	Longman Preparation Series For The TOEIC TEST (Intermediate, 6th edition)
C 遠距平日班 余佩雯 (Peggy)	週二晚間 18:30-21:30	7/7(實體前測)、 7/14、7/21、7/28、8/4、8/11、 8/18、8/25、9/1、9/8、9/15、 10/3(六)上午 09:30(實體後測)	Building TOEIC Skills
D 遠距平日班 **(中級)** 熊雅蘭 (Jenny)	週三晚間 18:30-21:30	7/8(實體前測)、 7/15、7/22、7/29、8/5、8/12、 8/19、8/26、9/2、9/9、9/16、 10/3(六)14:00(實體後測)	Longman Preparation Series For The TOEIC TEST (Intermediate, 6th edition)

二、中區-後測地點：國立臺中教育大學英才校區（**臺中市西區民生路 227 號**）

班別/老師	時段	上課日期	上課用書
E 遠距平日班 詹鄔如 (Gogo)	週三晚間 18:30-21:30	7/8(遠距前測)、 7/15、7/22、7/29、8/5、8/12、 8/19、8/26、9/2、9/9、9/16、 10/3(六)14:00(實體後測)	決勝新制多益:聽力閱讀 6 回模擬試題

三、南區-前後測地點：中國文化大學推廣教育部高雄分部（**高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓**）

班別/老師	時段	上課日期	上課用書
F 遠距平日班 張凡凌 (Flora)	週四晚間 18:30-21:30	7/4(六)14:00 (實體前測)、 7/9、7/16、7/23、7/30、8/6、 8/13、8/20、8/27、9/3、9/10、 9/19(六)14:00(實體後測)	Building TOEIC Skills

備註:遠距班**均使用** Google Meet 遠距授課。

115年度「新進人員英語力提升研習班」報名表

序號	主管機關	服務機關	單位名稱	姓名	職稱	官職等級	身分證字號	出生年月日	報名班別 (A、B、C、D、E、F)	換訓意願	公務電話	手機	E-mail	報名人員代碼	備註
1	○○部	○○局	○○處/科	王大明	科員	薦任第6職等	A000000000	0721215	A	◎換班意願序：C→B→D ◎是否可接受調整研習方式：是	02-0000-0000	0900-000000		a	請依範例格式及說明填寫

填表說明：

1. 報名班別：

A：北區實體假日班，每週六 09:30-12:30
B：北區(中級)實體假日班，每週六 13:30-16:30
C：北區遠距平日班，每週二 18:30-21:30
D：北區(中級)遠距平日班，每週三 18:30-21:30
E：中區遠距平日班，每週三 18:30-21:30
F：南區遠距平日班，每週四 18:30-21:30

2. 報名人員代碼：

a：110年至114年新進高考三級以上人員，且無英檢資料者。
b：處理國際事務人員或與英語高度相關業務人員，且無英檢資料者。
c：其他無英檢資料者。

3. 換班意願序係指所報班別額滿時，可接受之其他備選班別順序（如原報名之A班額滿，可依序接受調整為CBD班，請填「C→B→D」）。

4. 是否可接受調整研習方式係指所報班別未達開班標準無法成班時，是否可接受人力學院調整該班之研習方式(例:如原報名之A班未達20人開班標準，如可接受A班從實體調整為遠距上課方式，請填「是」)。
另如B、D（中級）班報名人數未達開班標準無法開設中級班時，人力學院將媒合其他班別報名人員據以開班，並視該班學員程度調整研習內容。

5. 如報名超額，人力學院將依報名人員代碼順序，核定正取與備取人員。

6. 請報名人員填列經常使用之E-mail，俾利即時掌握各項研習訊息。

填表人姓名：_____　職稱：_____　電話：_____　E-mail：_____