簽 於教務處

主旨：檢陳「本校115學年度教學巡堂實施辦法」，請鈞長核示。

說明：

一、基隆市政府加強輔導所屬國民中小學教學正常化實施要點。
二、本校115學年度教學巡堂實施辦法如附件。
三、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。
四、奉核後實施。

承辦人	會辦單位		決行
	註冊組長	總務主任	如擬 115.0908 1435
教師兼教學組長白聖彰	代理教師兼註冊組長連雅淇	教師兼總務主任徐嘉鴻	
教師兼教務主任董婉盈	設備組長 教師兼設備組長盧中偉	學務主任	
		教師兼活動組長蘇以婷 代	
	資訊組長	生教組長	
	代理教師兼註冊組長連雅淇 代	教師兼生教組長陳國富	
	輔導主任	體育組長	
	[illegible]正勤	教師兼生教組長陳國富 代	
	生涯組長	活動組長	
	教師兼生規組長方志良	教師兼活動組長蘇以婷	
	輔導組長	衛生組長	
		教師兼衛生組長吳昭蓉	

基隆市立成功國民中學教學巡堂實施辦法　115.9

一、**依據**：基隆市政府加強輔導所屬國民中小學教學正常化實施要點

二、**目的**：

（一）瞭解教師教學情形，主動發現教學現場問題，及時提供必要協助，確保教學活動順利進行。

（二）提升教師教學效能與學生學習效果，塑造優良校風。

（三）加強學校設備使用，維護校園安全，提供預防措施，保障學生安全。

（四）瞭解學校相關教育措施推動及執行情形，做為行政決策之參考。

三、**人員**：校長、各處室主任及組長。

四、**方式及職責**：

1、紀錄教師上課情形及出缺席狀況。

2、糾正學生遲到、早退或擅離教室等行為。

3、糾正學生上課不守規定事項。

4、注意非與學校相關之校外人士在校內逗留，維護教學安全及秩序。

5、請巡堂人員詳實填寫查堂記錄，巡堂核章完畢交教導處彙整。

6、巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同有關處室人員適時妥處；並具體扼要加以紀錄。

7、巡堂記錄於每週五放學前教至教學組，由教學組製作教學巡堂記錄會知單，及呈校長查閱，並就實際缺失於相關會議中提出報告。

8、教學巡堂記錄會知單供教師改進教學之用。

9、巡堂記錄格式如附表。

10、對於巡堂人員於巡堂時所作之記載，當事人認為不符事實時，可於收到教學巡堂知會單書面通知三日內，提出具體證明，呈請校長核可後，更正之。

11、巡堂時非必要以不干擾教師上課為原則，以維護教師專業自主權。

五、**巡堂時間**：依該學年度實際排課情形及需求，進行定期和不定期巡堂視導工作並紀錄，次數以每天至少二次以上為原則；若負責期間因故無法執行巡堂任務時，以所屬處室協調人員代理之。

（一）定時：如下表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早自習	學務主任/生教組長				
上午	衛生組長	註冊組長	輔導組長	生涯組長	設備組長
午休	學務主任/生教組長				
下午	資訊組長	輔導主任	體育組長	總務主任	活動組長
放學	學務主任/生教組長				

（二）不定時：除排定之巡堂時間外，校長、教務主任及教學組長得不定時巡堂；各處組因業務需要亦得不定時巡堂。

六、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

基隆市立成功國民中學 _____年度第_____學期　巡堂紀錄表

各班上課情形紀錄　　年　　月　　日（星期　　）

班級	節次	科目	任課教師	異常狀況	優良狀況
				□老師未到 □老師早退 □授課老師不符 □授課科目不符 □教師精神欠佳 □上課秩序差 □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障 其他：	□上課秩序良好 □教室環境整潔 □學生認真聽講 □教師教學認真 □師生互動良好 □善用教學設備 □按課表上課 其他：
				□老師未到 □老師早退 □授課老師不符 □授課科目不符 □教師精神欠佳 □上課秩序差 □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障 其他：	□上課秩序良好 □教室環境整潔 □學生認真聽講 □教師教學認真 □師生互動良好 □善用教學設備 □按課表上課 其他：
				□老師未到 □老師早退 □授課老師不符 □授課科目不符 □教師精神欠佳 □上課秩序差 □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障 其他：	□上課秩序良好 □教室環境整潔 □學生認真聽講 □教師教學認真 □師生互動良好 □善用教學設備 □按課表上課 其他：
				□老師未到 □老師早退 □授課老師不符 □授課科目不符 □教師精神欠佳 □上課秩序差 □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障 其他：	□上課秩序良好 □教室環境整潔 □學生認真聽講 □教師教學認真 □師生互動良好 □善用教學設備 □按課表上課 其他：
				□老師未到 □老師早退 □授課老師不符 □授課科目不符 □教師精神欠佳 □上課秩序差 □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障 其他：	□上課秩序良好 □教室環境整潔 □學生認真聽講 □教師教學認真 □師生互動良好 □善用教學設備 □按課表上課 其他：
特別事件紀錄	事件概述：				
	處理經過：				

巡堂人員：

教學組長：　　教務主任：　　校長：

基隆市立成功國民中學　教學巡堂記錄會知單

年　月　日　編號：

＊授課時間：　　年　　月　　日第　　節

＊授課班級：　　年　　班　　＊授課科目：

＊會知事項：＿＿＿＿＿＿老師於前述時間授課經巡堂人員發現有下列情形

□未到　□早退　□精神欠佳　□授課科目不符　□授課教師不符　□上課秩序差

□教室環境髒亂　□其他注意事項：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建請＿＿＿＿＿＿＿＿老師予以改進

任課教師簽名：

年　月　日

◎任課教師簽完名後請送回教務組備查

基隆市立成功國民中學　教學巡堂記錄會知單

年　月　日　編號：

＊授課時間：　　年　　月　　日第　　節

＊授課班級：　　年　　班　　＊授課科目：

＊會知事項：＿＿＿＿＿＿老師於前述時間授課經巡堂人員發現有下列情形

□未到　□早退　□精神欠佳　□授課科目不符　□授課教師不符　□上課秩序差

□教室環境髒亂　□其他注意事項：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建請＿＿＿＿＿＿＿＿老師予以改進

任課教師簽名：

年　月　日

◎任課教師簽完名後請送回教務組備查